

## **CONVOCATORIA PUESTO DE JEFE/A ADMINISTRATIVO**

La Fundación General de la Universidad de Alcalá convoca proceso selectivo de un puesto de Jefe/a administrativo para la Fundación General de la Universidad de Alcalá.

### **1.- Condiciones del puesto:**

#### **Funciones a realizar:**

- Atención a clientes (profesores, alumnos, ...).
- Información y atención telefónica.
- Redacción y tramitación de correspondencia.
- Tramitación de documentación de alumnos en su proceso de inscripción y matrícula en diferentes Estudios
- Gestión del cobro de matrículas en los Estudios
- Control de los ingresos en concepto de matrículas
- Tramitación de solicitud de títulos y certificados
- Apoyo en la tramitación de seguros de los alumnos
- Reserva y gestión de aulas y espacios para el desarrollo de actividades formativas.
- Gestión de viajes y alojamientos para ponentes
- Apoyo en la difusión de actividades formativas y de eventos.
- Colaboración en la organización de eventos

**Tipo de contrato:** Contrato por sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo.

**Fecha de incorporación prevista:** 10/09/2024.

**Duración:** Hasta la reincorporación de la trabajadora sustituida.

**Jornada:** Completa, de lunes a viernes en horario de mañana y tarde.

**Retribución:** 21.000 € brutos anuales.

**2.- Solicitantes:** Todos los aspirantes a participar en esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Hallarse en alguna de las siguientes circunstancias:

a. Nacionalidad española.

---

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · info@fgua.es · www.fgua.es

Dirección General	Administración	Recursos Humanos	Formación	Congresos	Cultura
91 8797410/11	91 8797420/21	91 8797426/22	91 8797430/31	91 8797436	91 8797440/41
direccion@fgua.es	contabilidad@fgua.es	recursoshumanos@fgua.es	cursos@fgua.es	congresos@fgua.es	cultura@fgua.es

Reconocida por O.M. 27 de julio de 1992, inscrita en el Registro de Fundaciones Docentes y de Investigación nº MAD 1-1-3-405. CIF G-80090863

Código Seguro De Verificación	0p7RR5EOZlQkvpp5g1hrsQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	María Teresa del Val Núñez - FGUA	Firmado	31/07/2024 12:00:44	
Observaciones		Página	1/4	
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZlQkvpp5g1hrsQ%3D%3D			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

- b. Nacionalidad de cualquiera de los demás estados miembros de la Unión Europea o, en su caso, de algún otro país al que en virtud de tratados internacionales celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado de la Unión Europea, o
- c. Nacionalidad de terceros estados no incluidos en los supuestos anteriores, siempre que cumplan los requisitos exigidos por la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.
- d. Será necesario estar en posesión de una titulación de al menos Formación Profesional de grado superior. Ciclo formativo de administración y finanzas o similar. Si se trata de estudios universitarios, del área de las Ciencias, Ciencias Sociales o Jurídicas.  
En el caso de estar en posesión de un título académico extranjero, se deberá disponer de la correspondiente credencial de homologación al título equivalente en España, expedida por el órgano competente para el reconocimiento de títulos y cualificaciones extranjeras de educación en el Ministerio de Educación y Formación Profesional o reconocimiento al título equivalente en España.
- e. Experiencia en tareas administrativas de al menos 6 meses.
- f. Formación intermedia en Excel, Word, Access y Outlook e Internet, o acreditar al menos 6 meses de experiencia en el trabajo con estos programas.
- g. Disponibilidad horaria.

Y se valoraran los siguientes conocimientos y experiencias:

- a) Experiencia profesional en tareas administrativas de más de 6 meses.
- b) Experiencia profesional en gestión administrativa docente de al menos 6 meses.
- c) Formación adicional de grado o licenciatura o máster.
- d) Formación adicional de cursos de especialización relacionados con la gestión administrativa.
- e) Experiencia profesional de más de 3 meses en gestión de webs o cursos de formación relacionada.
- f) Dominio del inglés.
- g) Capacidad para afrontar imprevistos o acumulación de tareas.
- h) Iniciativa y trabajo en equipo.

La experiencia, formación y conocimientos valorables podrán ser acreditados mediante certificados de funciones, certificados de servicios prestados, vida laboral, contratos, currículum vitae, cartas de recomendación u otros medios que se consideren oportunos.

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · info@fgua.es · www.fgua.es

<b>Dirección General</b> 91 8797410/11 direccion@fgua.es	<b>Administración</b> 91 8797420/21 contabilidad@fgua.es	<b>Recursos Humanos</b> 91 8797426/22 recursoshumanos@fgua.es	<b>Formación</b> 91 8797430/31 cursos@fgua.es	<b>Congresos</b> 91 8797436 congresos@fgua.es	<b>Cultura</b> 91 8797440/41 cultura@fgua.es
--	--	---	---	---	--

Reconocida por O.M. 27 de julio de 1992, inscrita en el Registro de Fundaciones Docentes y de Investigación nº MAD 1-1-3-405. CIF G-80090863

<b>Código Seguro De Verificación</b>	0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Teresa del Val Núñez - FGUA	Firmado	31/07/2024 12:00:44
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D">https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



A fin de realizar las comprobaciones correspondientes de los méritos alegados, la Comisión de selección podrá realizar entrevistas o pruebas prácticas.

**3.- Solicitudes:** Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán enviar a la dirección de correo electrónico: [entregaonline@fgua.es](mailto:entregaonline@fgua.es), indicando en el asunto **Ref. Jefe/a Administrativo\_1424** la siguiente documentación:

- Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I) a la atención de la Directora General de la Fundación General de la Universidad de Alcalá.
- Fotocopia simple del DNI o NIE/TIE/Pasaporte en su caso.
- Currículum Vitae actualizado en el que deberán especificarse, de la forma más pormenorizada posible, las actividades desarrolladas por el aspirante, así como los períodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.
- Fotografía reciente.
- Títulos o documentos acreditativos de los requisitos.
- Carta de presentación indicando intereses y retos profesionales.
- Acreditación de los conocimientos y experiencia.

Todos los documentos habrán de estar redactados en castellano. Los documentos presentados en otros idiomas deberán estar traducidos oficialmente al castellano.

No se admitirá a trámite ninguna solicitud remitida por vía diferente a la específicamente señalada anteriormente.

El plazo de presentación de la documentación para participar en este proceso será hasta las 14:00 h. del día 26 de agosto de 2024.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los/as peticionarios/as.

**4.- Resolución:** La Fundación General de la Universidad de Alcalá dictará Resolución de esta convocatoria que será publicada en la página Web de la FGUA.

**5.- Información Básica sobre Protección de Datos: Responsable:** Fundación General de la Universidad de Alcalá. NIF: G-80090863. Dirección: C/ Imagen, 1-3 (28801-Alcalá de Henares-Madrid). Email: [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es). **Finalidades:** Gestión del envío de candidaturas y gestión de la participación en los procesos selectivos para cubrir el puesto de trabajo convocado. **Licitud:** Consentimiento, contrato e interés legítimo. **Comunicaciones:** Administraciones públicas con competencias en la materia, entidades financieras, aseguradoras, mutualidades de previsión social, entre otras. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como darse de baja, oponerse al tratamiento, limitarlo y otros derechos que puede Ud. consultar en nuestra Política de Privacidad. Para ejercitar sus derechos puede escribirnos a [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es).

### Información completa sobre nuestra política de privacidad:

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares, Madrid · Fax 91 8797455 · [info@fgua.es](mailto:info@fgua.es) · [www.fgua.es](http://www.fgua.es)

Dirección General	Administración	Recursos Humanos	Formación	Congresos	Cultura
91 8797410/11	91 8797420/21	91 8797426/22	91 8797430/31	91 8797436	91 8797440/41
<a href="mailto:direccion@fgua.es">direccion@fgua.es</a>	<a href="mailto:contabilidad@fgua.es">contabilidad@fgua.es</a>	<a href="mailto:recursoshumanos@fgua.es">recursoshumanos@fgua.es</a>	<a href="mailto: cursos@fgua.es">cursos@fgua.es</a>	<a href="mailto:congresos@fgua.es">congresos@fgua.es</a>	<a href="mailto:cultura@fgua.es">cultura@fgua.es</a>

Reconocida por O.M. 27 de julio de 1992, inscrita en el Registro de Fundaciones Docentes y de Investigación nº MAD 1-1-3-405. CIF G-80090863

Código Seguro De Verificación	0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Teresa del Val Núñez - FGUA	Firmado	31/07/2024 12:00:44
Observaciones		Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D">https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





<https://www.fgua.es/politica-privacidad/>.

La participación en los procesos de selección de la FGUA es voluntaria por lo que la comunicación de sus datos personales a la Fundación también, entendiéndose ésta que la remisión del currículum vitae supone el consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales de las personas solicitantes con la finalidad indicada, sin perjuicio de que puedan oponerse en cualquier momento a ello y revocar el consentimiento prestado, así como ejercitar los derechos mencionados anteriormente.

Alcalá de Henares a la fecha de la firma digital

Dña. M<sup>a</sup> Teresa del Val Núñez Directora General  
Fundación General de la Universidad de Alcalá

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · info@fgua.es · www.fgua.es

<b>Dirección General</b> 91 8797410/11 direccion@fgua.es	<b>Administración</b> 91 8797420/21 contabilidad@fgua.es	<b>Recursos Humanos</b> 91 8797426/22 recursoshumanos@fgua.es	<b>Formación</b> 91 8797430/31 cursos@fgua.es	<b>Congresos</b> 91 8797436 congresos@fgua.es	<b>Cultura</b> 91 8797440/41 cultura@fgua.es
--	--	---	---	---	--

Reconocida por O.M. 27 de julio de 1992, inscrita en el Registro de Fundaciones Docentes y de Investigación nº MAD 1-1-3-405. CIF G-80090863

<b>Código Seguro De Verificación</b>	0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Teresa del Val Núñez - FGUA	<b>Firmado</b>	31/07/2024 12:00:44
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/4
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D">https://vfirma.uah.es/vfirma/code/0p7RR5EOZ1Qkvpp5g1hrsQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

